

FICHA TÉCNICA DE LA ASIGNATURA

Datos de la asignatura	
Créditos ECTS	2 ects. Obligatoria (T2)
TÍTULACIÓN	Máster Universitario en Gestión de Talento / Master in Talent Management por la Universidad Pontificia Comillas
Responsable	Fernando Díez Ruiz
Nombre	Formación y Desarrollo / Talent Development
Correo	f.diez@advantere.org

OBJETIVOS Y CONTENIDOS

OBJETIVOS

Competencias Generales

CG2 - Utilizar el pensamiento crítico para la toma de decisiones y la resolución de problemas en los procesos de gestión de talento

-RA2- Interpretar, analizar, sintetizar y evaluar las ideas, y hacerlo desde un punto de vista crítico.

CG4 - Ejercicio de una mentalidad global aplicada a la escucha, la negociación y el trabajo en equipos multidisciplinares para la gestión del talento.

-RA4 - Presentar o intercambiar información e ideas de manera efectiva, bien oralmente o por escrito y con el uso y empleo de medios visuales o gráficos

Competencias Específicas

Competencias Específicas

CE5 - Diseñar planes y procedimientos de formación y desarrollo de los trabajadores, y vincularlos a la estrategia de la compañía y a las políticas de recursos humanos

-RA1 - Detectar y analizar las necesidades formativas de los integrantes de la organización para el buen desempeño de sus funciones y para su desarrollo profesional.

-RA2 - Diseñar e implementar un plan de formación de la empresa, velando por la distribución equitativa y justa de oportunidades, y haciendo uso eficiente de las capacidades de cada empleado.

-RA3 - Dominar las distintas metodologías y técnicas de formación, y de evaluación de los resultados obtenidos.

CONTENIDOS

Formación y Desarrollo

1. Habilidades. Capacidades. Actitudes. Competencias.
2. Análisis de las necesidades del negocio y análisis de las necesidades de aprendizaje.
3. El proceso de formación: planificación, seguimiento y evaluación.
4. Blended & E- learning.
5. Universidades corporativas.
6. Lifelong learning y Empleabilidad.
7. Mentoring, Reverse learning, Coaching.

METODOLOGÍA DOCENTE

Aspectos metodológicos generales de la asignatura

Trabajo cooperativo de los alumnos que, en parejas o pequeños grupos, reciben una tarea, caso o supuesto que requiere compartir la información y los recursos entre los miembros con vistas a alcanzar el objetivo común. Fundamentada en el método de aprendizaje por proyectos (PBL) los alumnos investigarán, definirán y argumentarán un modelo generado en cada grupo y presentado en sesión general.

Esta metodología estimula el aprendizaje inductivo. Del análisis de ejemplos concretos se construyen las distintas herramientas de análisis y se inducen normas generales de aplicación a todo tipo de empresas y sectores. Por ello, es imprescindible el estudio previo de los casos y la participación activa en las discusiones de las sesiones generales.

Exposiciones sobre proyectos ligados a los contenidos de la asignatura.

Las presentaciones deben ser evaluadas por el resto de compañeros o por el profesor con el fin de profundizar más en el tema. Habrá siempre sesiones de *feedback* de cada actividad. Se complementará con lecciones de carácter expositivo para la introducción de conceptos teóricos necesarios para el trabajo individual o grupal posterior.

Estudio individual.

Lectura individual de textos de diferente tipo (casos, libros, revistas, artículos, prensa, publicaciones en Internet, informes sobre experiencias prácticas, etc.) relacionados con las materias de estudio.

Trabajo cooperativo de los alumnos que, en parejas o pequeños grupos, reciben una tarea que requiere compartir la información y los recursos entre los miembros con vistas a alcanzar el objetivo común. Se contemplan tareas específicas para el Proyecto PBL.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividades Formativas	Horas	% Presencialidad
Exposición del profesor	3	100
Exposición de los alumnos. Debates y dinámicas de grupo	6	100
Ejercicios y resolución de problemas. Elaboración de trabajos aplicados	36	25
Estudio y documentación	6	0
Sesiones tutoriales	1	50
Desarrollo de proyectos reales para organizaciones	1	25

EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

Actividades de evaluación	Peso (%)
Prueba de conocimientos. Oral, escrita de desarrollo, escrita tipo test (incluidos cuestionarios de respuesta corta o larga).	25%
Trabajos aplicados individuales o colectivos que pueden o no ser presentados públicamente.	60%
Participación activa del alumno en el aula.	15%

Calificaciones

Los criterios de evaluación de la asignatura se rigen por la siguiente normativa:

1. Todos los alumnos deben de cumplir con el 100% de asistencia en los días fijados para esta asignatura. Cualquier ausencia deberá ser justificada.
2. La nota final se corresponde a la suma de las actividades de evaluación, criterios de evaluación y peso descritos en el apartado Evaluación y Criterios de Calificación.
3. Se tienen que entregar los trabajos, individuales y en grupo, en el tiempo y la forma prevista por el profesor de la asignatura.
4. Una nota final por debajo de 5 implica la realización de una prueba extraordinaria. La nota final en este examen no podrá ser superior a la mediana de los aprobados en convocatoria ordinaria.

Criterios de evaluación para aplicar a la segunda matrícula

El alumno matriculado en la asignatura por segundo año deberá de cumplir con las tareas individuales y de grupo fijadas por el profesor de la asignatura. Se mantendrán los mismos criterios de evaluación expresados en el apartado Evaluación y Criterios de Calificación.

Para aquellas circunstancias no previstas en esta Guía Docente, se aplicará el Reglamento de *Advantere School of Management* y el Reglamento general de Comillas.

BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS

Bibliografía Básica

- Beevers, K., Rea, A., & Hayden, D. (2019). *Learning and Development Practice in the Workplace*. CIPD - Kogan Page
- Berkley, R. A., & Kaplan, D. M. (2019). *Strategic Training and Development*. SAGE Publications, Inc
- Berrocal, F., & Alonso, M.A. (2020). *Técnicas de formación y desarrollo de personas en las organizaciones*. Editorial Universitaria Ramón Areces
- Biech, E. (2022). *ATD's Handbook for Training and Talent Development*. ADT Press
- Blanchard, P. N., & Thacker, J. W. (2019). *Effective Training: Systems, Strategies, and Practices*. Pearson.
- Blokdyk, G. (2023). *Training And Development A Complete Guide*. The Art of Service - Training And Development Publishing
- Goldstein, I. L., & Ford, J. K. (2018). *Training in Organizations: Needs Assessment, Development, and Evaluation*. Wadsworth.

Kirkpatrick, J. D., & Kirkpatrick, W. K. (2016). *Kirkpatrick's Four Levels of Training Evaluation*. ATD Press

Mazhitova, S. K., Gelmanova, Z. S., & Gabitov, I. M. (2023). *Formación y desarrollo del conocimiento intraempresarial en las empresas*. Ediciones Nuestro Conocimiento

Noe, R. A. (2022). *Employee Training & Development*. McGraw-Hill.